



KELES İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015 – 2019 STRATEJİK PLANI



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**KELES İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI**



BURSA - 2015



*En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.*

K. Atatürk



SUNUŞ

Günümüz dünyasında var olan gelişim ve değişim, eğitim süreçlerini de olumlu yönde etkilemiş ve bu alanda yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da ülkemizde bu gelişimin ve değişimin bir parçası olarak ortaya çıkmış ve bütün devlet kurumlarına kamu mali yönetimi anlayışı getirmiştir. Kamu yönetiminde var olan mali ve idari sıkıntılar göz önüne alındığında planlı hizmet üretme, iş planı yapma, izleme değerlendirme süreçleri daha da önem kazanmıştır.

Stratejik planlama bu faaliyetlerin yürütülmesinde temel araçtır. Yapılacak faaliyetlerin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde bir kılavuz ve rehberdir. Elinizdeki bu plan bu çerçevede hazırlanmıştır.

Kamu kurumları artık yasal olarak faaliyetlerini orta ve uzun vadede planlamak; yaptıkları planı uygulamak, belli sürelerde gözden geçirip güncellemeler yapmak zorundadırlar. Bu uygulama ülkemiz açısından yeni bakış açıları ve fırsatlar doğuracaktır. Stratejik planlama sayesinde ülkemizde var olan kaynaklar doğru zamanda, doğru yere harcanacak ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bu nedenler ve amaçlar doğrultusunda bu stratejik planlama çalışmasını yapan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yöneticileri, öğretmenleri ve diğer çalışanlarını tebrik ediyor, hazırlanan 2015 – 2019 Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının ilçemize faydalı olmasını diliyorum.

Mustafa TÜRKCAN
Keles Kaymakamı



GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okullarımız, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Keles İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyan, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne ve katkıda bulunan idareci , öğretmen ve personelimize teşekkür ederim.

Şemsi İŞLEYEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	4
Giriş	5
Kısaltmalar	8
Önsöz	9
1. Bölüm	10
Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	11
A:2015-2019 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	11
B:Stratejik Plan Modeli	13
2.Bölüm	14
Durum Analizi	15
A:Tarihi Gelişim	15
B:Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
C:Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	17
D:Paydaş Analizi	20
E:Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	21
1. Kurum İçi Analiz	22
1.1:Kurum Yapısı	22
1.1.1:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Bölümleri	24
1.1.2:Kurullar ve Komisyonlar	24
1.1.3:Fiziki Yapı	25
1.2:İnsan Kaynakları	25
1.3:Kurum Kültürü	25
1.4:Teknolojik Düzey	26
1.5:Mali Kaynaklar	27
1.6:GZFT Analizi	28
2. Kurum Dışı Analiz	31
2.1:Politik Etmenler	31
2.2:Ekonomik Etmenler	32
2.3:Sosyal Etmenler	32
2.4:Teknolojik Etmenler	33
2.5:Yasal (Legal) Etmenler	34
2.6:Ekolojik Etmenler	34
2.7:Üst Politika Belgeleri	35
3.Sorun ve Gelişim Alanları	35
3.Bölüm	37
Geleceğe Yönelim	38
Misyon	38
Vizyon	38
Temel Değerler	38
Stratejik Plan Genel Tablosu	39
1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim	39
Stratejik Amaç 1	39
Stratejik Hedef 1.1	40
Performans Göstergeleri 1.1	40
Stratejiler 1.1	41
2.Tema:Eğitim ve Öğretimde Kalite	42
Stratejik Amaç 2	42
Stratejik Hedef 2.1	42
Performans Göstergeleri 2.1	43
Stratejiler 2.1	44
Stratejik Hedef 2.2	44

Performans Göstergeleri 2.2	45
Stratejiler 2.2	45
3.Tema: Kurumsal Kapasite	45
Stratejik Amaç 3	45
Stratejik Hedef 3.1	45
Performans Göstergeleri 3.1	46
Stratejiler 3.1	47
Stratejik Hedef 3.2	47
Performans Göstergeleri 3.2	48
Stratejiler 3.2	48
Stratejik Hedef 3.3	49
Performans Göstergeleri 3.3	50
Stratejiler 3.3	50
4.Bölüm	51
Maliyetlendirme	52
Stratejik Plan Maliyet Tablosu	53
5.Bölüm	54
İzleme ve Değerlendirme	55
TABLolar	
1.Stratejik Plan Ekibi	11
2.Keles'te Yıllara Göre Okul, Öğretmen ve Öğrenci Sayıları	16
3.Keles'te İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları	17
4.Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı	25
5.Keles İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu	26
6.FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet,Akıllı Tahta,Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	26
7.2012 Yılı Ödenek Tablosu	27
8.2013 Yılı Ödenek Tablosu	27
9.2014 Yılı Ödenek Tablosu	27
10.Güçlü ve Zayıf Yönler	29
11.Fırsat ve Tehditler	30
12.Üst Politika Belgeleri	35
13.Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları	36
14.Stratejik Plan Genel Tablosu	39
ŞEKİLLER	
1.Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması	13
2.Mevzuat Şeması	17
3.Kurum İçi ve Dışı Analiz	21
4.Keles İlçe M.E.M Teşkilat Şeması	23
EKLER	
Ek.1:İlçe Stratejik Plan Ekibi	57
Ek.2:İlçe M.E.M Payday Listesi ve Etki-Önem Matrisi	58
GRAFİK	
1.Keles İlçesinin Yıllara Göre Nüfusu	32

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
BAP	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
BTSO	<i>Bursa Ticaret Ve Sanayi Odası</i>
DPT	<i>Devlet Planlama Teşkilatı</i>
DYS	<i>Doküman Yönetim Sistemi</i>
EğİTEP	<i>Eğitimcilerin Eğitimi Projesi</i>
EKYs	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
FATİH	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
KHK	<i>Kanun Hükmünde Kararname</i>
KalDer	<i>Türkiye Kalite Derneği</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
MTE	<i>Meslekî Ve Teknik Eğitim</i>
OECD	<i>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü</i>
RAM	<i>Rehberlik Ve Araştırma Merkezi</i>
SGK	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu</i>
SP	<i>Stratejik Plan</i>
STK	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>
TEFBİS	<i>Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi</i>
TÜBİTAK	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
TÜİK	<i>Türkiye İstatistik Kurumu</i>
UNESCO	<i>Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü</i>
YGS	<i>Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı</i>

ÖNSÖZ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü; misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerine mevcut durumundan hareketle beş yıllık bir süreçte, kaynaklarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu süreçteki en önemli kaynak in-san kaynağıdır. Bundan dolayı tüm çalışmalar katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmiştir. Planın uygulama sürecinde her türlü görüş ve öneriler dikkate alınarak izleme ve değerlendirme sonuçları Müdürlüğümüzün gelişimine katkı sunacaktır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. 2015 - 2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

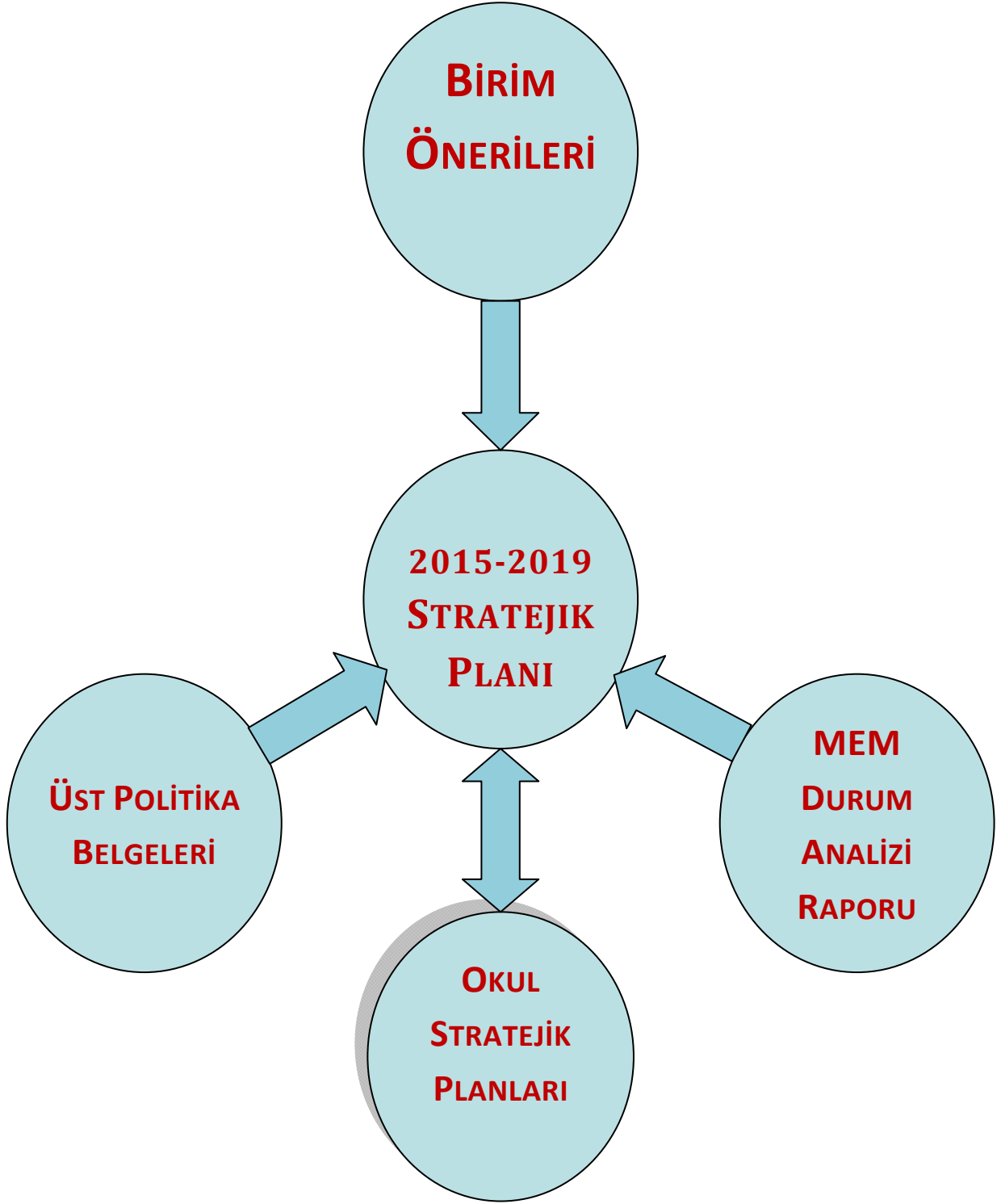
- İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu**, 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürü bir Şube Müdürü ve iki Okul Müdüründen oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde Üst Kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
- Stratejik Plan Ekibi**, 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda oluşturulmuş olup [Ek-1](#) ve Tablo-1’de gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Ahmet ALA	Şube Müdürü
2	Ersoy DAŞDEMİR	Okul Müdürü
3	Halime ERİMAN	Okul Müdürü Yardımcısı
4	Mehmet YAZIK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
5	Salih BÜTÜN	Teknisyen

TABLO 1: STRATEJİK PLAN EKİBİ

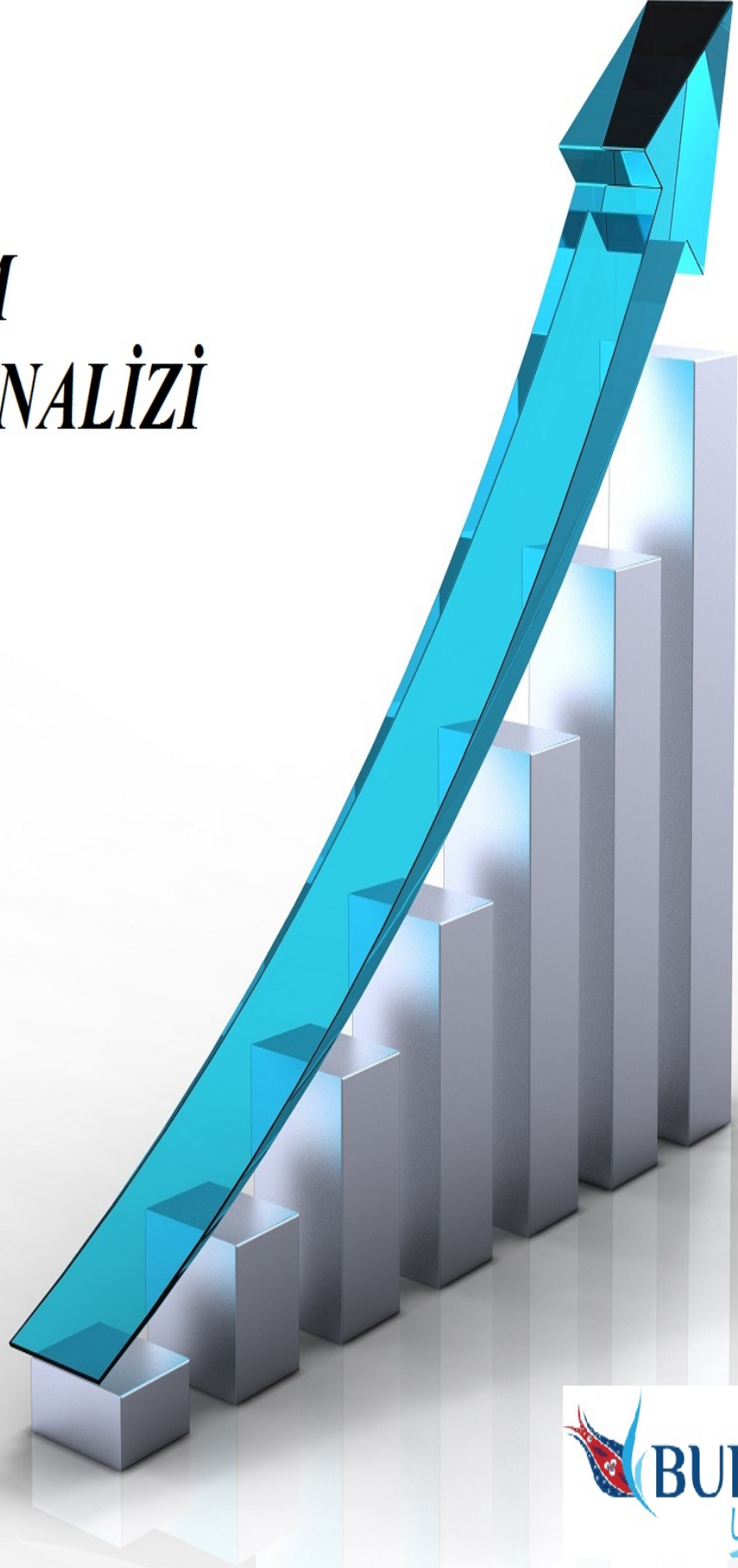
3. Birim amirlerine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. İlçemiz Okul ve Kurum Müdürlüklerinin tamamına yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
5. Temel Eğitim, Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik ve Özel Öğretim Bölümü Şube Müdürlerinin, şeflerin, memurların, katılımı ile çalıştaylar düzenlenmiştir.
6. Durum analizinden elde edilen verilerden ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan taslağından yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
7. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler'den (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinden faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.

B. STRATEJİK PLAN MODELİ



ŞEKİL 1: STRATEJİK PLAN (SP) OLUŞUM ŞEMASI

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen Bakanlığımız takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla modeli doğrultusunda yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM



İlçemiz **Keles**, Bursa ilinin, şehir merkezine 61 km uzaklıktaki bir ilçesidir. Doğu ve kuzeydoğuda İnegöl ilçesi, güneydoğuda Kütahya'nın Domaniç ve Tavşanlı ilçeleri, kuzeyde merkez ilçe, batıda Orhaneli ilçesi ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 640 kilometrekare, rakımı 1.050 metre civarındadır.

Keles Deresi vadisinde kurulmuştur. Keles Deresi, Uludağ-Eğriöz Dağları arasındaki platoyu yaran Kocasu Çayı'nın bir koludur. Batıdan Hüseyin Alanı Geçidi ile Bursa'ya, doğudan Tepel Geçidi ile İnegöl'e bağlanır.

1953 yılına değin Orhaneli'ne bağlı nahiye olan Keles bölgesinde Bitinya, Roma, Bizans kalıntıları bulunur. Roma döneminde önemli yerleşim birimlerinden biri olmuştur. M.S.548'de yaygın bir vebadan sonra yöre önemini yitirmiş ve kent terkedilmiştir ancak Uludağ'ın **keşişler** tarafından önem kazanması ile Keles'e canlılık gelmiştir. Osmanlı Beyliği'nin kurulduğu 12. yy'da göçmen yörük boyları bölgeye gelip yerleşmiştir. Moğol istilasından kaçarak Anadolu'ya göçen Türk boyları Selçuklu İmparatorluğu idaresinde uç beyliği olarak Karacadağ yöresine yerleşmişler, beylik genişleyince Keles ve civarındaki yaylalar yazlık olarak kullanılmıştır. Keles'e 4 km. mesafedeki **Kocayayla**'da o dönemde Sultan otağ çadırı kurulduğu bilinmektedir. Kocayayla'da yapılan Sultan Camii'nin ve ilçe merkezinde bulunan tarihi kilise zamanla tahrip edilmiş ve şu anda bu kalıntılara rastlamak mümkün değildir. Yıldırım Bayezid'in kardeşi Yakup Çelebi tarafından yaptırılan külliyyeden geriye sadece hamam kalmıştır ve ilçedeki en önemli tarihi eserdir.

Ahmet Vefik Paşa'nın valiliği döneminde yörük göçmenler Keles'e yerleştirilmiştir. Yunan işgali sırasında ilçe büyük zarar görmemiş, Kelesli milisler Kurtuluş Savaşı'nda büyük yararlılık göstermiştir.

Keles uzunca bir süre Cebel (Dağ) ya da Cebel-i Cedîd (Yeni dağ) nahiyesi olarak anılmıştır, 1868-1882 arasında bir süre Bursa merkez kazaya bağlı nahiye yapılmış, sonra yeniden Adranos/Orhaneli kazasına bağlanmıştır, 1953'te ilçe olmuştur.

Keles ismi Orta Asya kökenli bir isimdir. Özbekistan'da Taşkent'e bağlı bir yerleşim biriminin adının Keles olduğu öğrenildikten sonra bu yer, kardeş şehir ilan edilmiştir. İzmir'in Kiraz ilçesinin de adı Keles'tir. Kasabanın adı muhtemelen Eski Yunan kolonilerindeki Kleos, Kilos adından gelmedir.

Keles'te Eğitim

İlçemize bağlı 42 Mahalle bulunmaktadır. 42 Mahallede 147 Öğrenci birleştirilmiş sınıflarda 8 okulumuzda okumaktadır. İlçe merkezinde 4 ve köylerimizde bulunan 3 taşıma merkezi okullara 398 İlk ve orta, 401 Lise öğrencisi taşınmaktadır.

İlçemiz küçük ilçe olması nedeniyle İlçe Merkezi ve Mahallelerinde 1 Anaokulu, 1 İlkokul, 2 Ortaokul ve 2 Lise, 3 İlk ve Orta okul aynı binada ve 8 birleştirilmiş sınıf olmak üzere toplam 17 okulumuzda 1782 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca kurumumuza bağlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Özel Rahabilitasyon Merkezi ve Özel Öğrenci Yurdu bulunmaktadır.

YILLAR	OKUL SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
2004-2005	19	218	2129
2013-2014	17	176	1782

TABLO 2: KELES'TE YILLARA GÖRE OKUL, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ SAYILARI

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739...), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi, Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgeler** hükümleri kapsamında yürütmektedir.



ŞEKİL 2: MEVZUAT ŞEMASI

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüz 7 (yedi) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları *Tablo 3*'te gösterilmiştir.

KELES İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI	
EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	
Eğitim Öğretim Birimlerinin Ortak Görevleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, • Eğitim kurumlarına yönelik görevler, • Öğrencilere yönelik görevler, • İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler.
Temel Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, • İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, • Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Meslekî ve Teknik Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, • 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak , • Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi	<ul style="list-style-type: none"> • Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, • Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, • Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, • Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, • Özel yetenekli bireylerin tespit edilerek özel eğitime erişimlerini sağlamak, eğitimlerini planlamak ve uygulamak; özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
Hayat Boyu Öğrenme	<ul style="list-style-type: none"> • Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, • Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, • Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, • Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, • Edinilen bilgilerin denkliliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Özel Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, • Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, • Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.

1- STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

- İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

2- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

3- DENETİM VE REHBERLİK FAALİYETLERİ

- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,
- Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- Eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

4- HUKUK FAALİYETLERİ

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri ile dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

5- EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,• Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,• Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,• Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,• Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,• Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,• Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
İnşaat Emlak	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,• Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,• Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,• Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,• Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,• Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
6- BASIN VE İŞBİRLİKLERİ FAALİYETLERİ	
	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin elektronik ortamda duyurularını yapmak, • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili haberlerin basına dağıtılmasını sağlamak, • Basında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili çıkan haberlerin raporunu hazırlamak ve sunmak.
7- ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, • Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, • Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek.

TABLO 3: KELES İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımıcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi kapsamında öncelikle Müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır.

Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirilme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- ✓ Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, Müdürlüğümüz çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde

etkilenen veya Müdürlüğümüz çalışmalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Yaptığımız çalışmalarda iç ve dış paydaşlarla bir araya gelinerek görüş alış verişinde bulunulmuştur. Temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

- 1-Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için ne kadar önemlidir?
- 2-Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- 3-Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- 4-Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?

sorularına verilen cevaplar sonrasında [Ek 2](#)'de yer alan Paydaş Analizi Tablosu ortaya çıkmıştır. Bu veriler Sorun ve Gelişim Alanları, GZFT analizi ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistik verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.



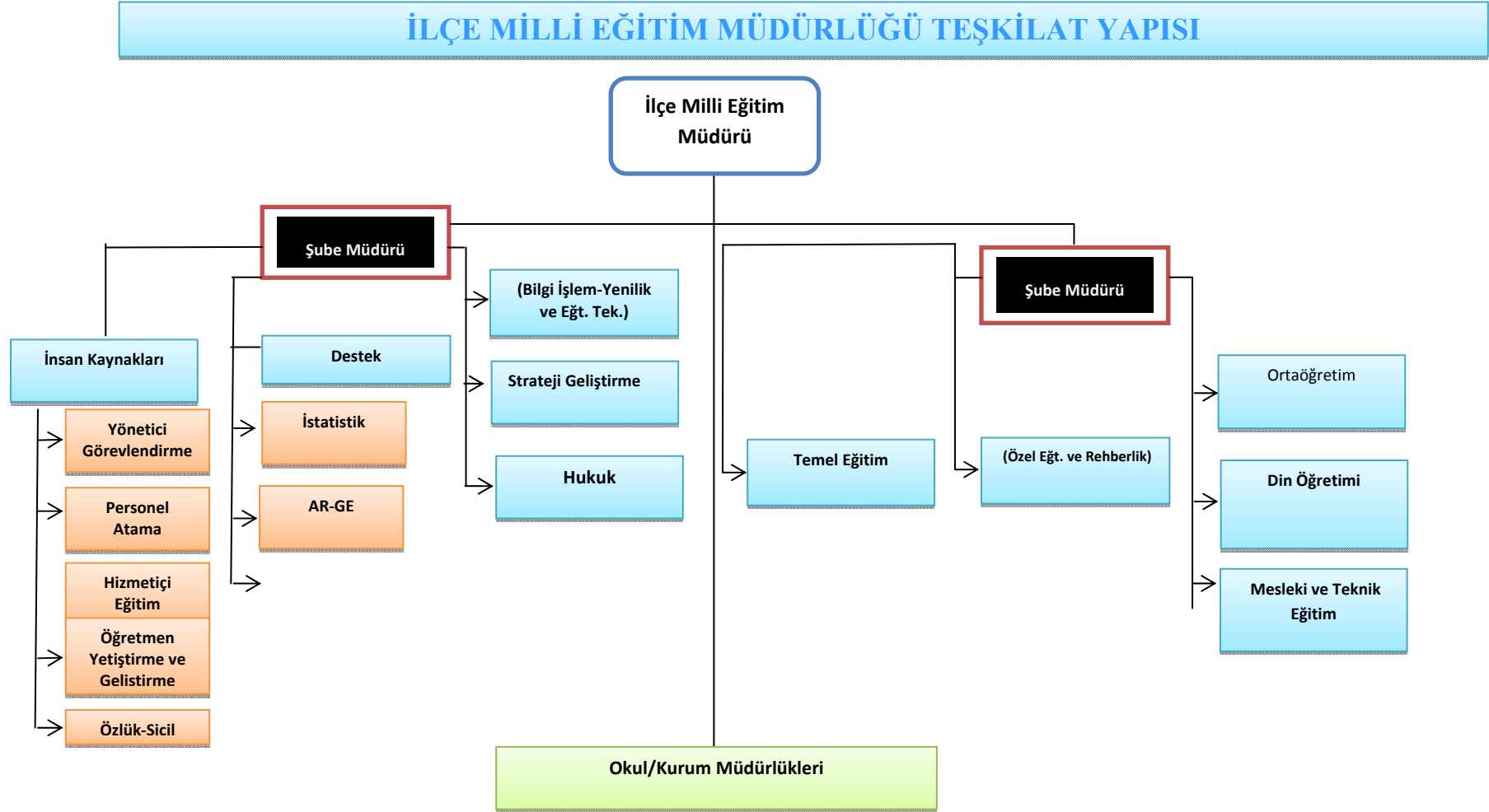
1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün kurum yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında Müdürlüğümüz istatistik birimi başta olmak üzere ilgili diğer birimler, Bakanlığımız Mebbis ve e-okul veri tabanları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'ten bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

1.1.KURUM YAPISI

Müdürlüğümüz 652 sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda 2012 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre Kelez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bölümler Şekil 4'te belirtilmiştir.

*Şekil 4: Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



1.1.1 İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ

1. Temel Eğitim Hizmetleri
2. Ortaöğretim Hizmetleri
3. Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri
4. Din Öğretimi Hizmetleri
5. Özel Öğretim Hizmetleri
6. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
7. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
9. Strateji Geliştirme Hizmetleri
10. Hukuk Hizmetleri
11. İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
12. Destek Hizmetleri
13. İnşaat ve Emlak Hizmetleri
14. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

1- İlçe Millî Eğitim Komisyonu

- a) İlçe Millî Eğitim Komisyonunca değiştirilmesi, geliştirilmesi ya da incelenmesi istenilen konularda araştırma yapar, uygulamaya esas programlar geliştirir,
- b) Öğretim program ve metotlarının uygulamasında öğretmenlere rehberlik edici nitelikte kılavuzlar hazırlar,
- c) Öğrencilerin sosyal yönlerinin kuvvetlendirilmesi, çocukların eğitimi konusunda ana ve babaların bilgilendirilmesine yönelik düzenlenecek panel, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin konularını tespit eder,
- d) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin istenilen şekilde gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan okul ortamının meydana getirilmesi amacıyla yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve eğitimle ilgili diğer kişilerin iş birliğini sağlayıcı yöntemler geliştirir,
- e) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuatın uygulanmasında birlik ve beraberliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar,
- f) Başarısız öğrencilerin başarısızlık sebeplerinin araştırılarak giderilmesine, eğitime muhtaç özürü öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin sağlanmasına, üstün başarılı öğrencilerin yönlendirilmesine esas teşkil edecek tedbirleri oluşturur,
- g) Eğitim ve öğretimle ilgili bina, ders, araç ve gereçler ile diğer malzemelerin etkin ve verimli kullanılması yönünde önerilerde bulunur,
- h) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesinde temel belirleyici olan eğitim çalışmalarının severek ve isteyerek yapılmasının sağlanması bakımından, ihtiyaç, istek ve beklentilerin millî eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak bütünleşmesine yönelik inceleme ve araştırmalar yapar,
- i) Eğitim yöneticileri ile diğer eğitim çalışanları arasındaki ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için modeller oluşturur,
- j) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin organizasyonunda verimliliğe esas olacak öneriler hazırlar.

2- Taşımalı Eğitim Komisyonu

- Yıl içinde taşınacak okulların ve taşıma merkezlerinin belirlenmesi.
- Taşıma merkezi okullara hangi alanlardan öğrenci alınacağını belirlemek.

3- Öğrenci Yerleştirme Komisyonu

Öğrencilerin okullara dengeli biçimde yerleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek, okulların öğrenci alacağı mahalle ve köyleri belirlemek.

1.1.3 FİZİKİ YAPI

Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Keles Kaymakamlık binası bünyesinde. Kaymakamlık binasının 3. Katında toplam 3 odası ve aynı binanın alt katında 1 arşiv odası bulunmaktadır.

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 11 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo 4'te gösterilmiştir.

GÖREV ÜNVANI	SAYISI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	2
V.H.K.İ	2
MEMUR	2
Teknisyen	1
HİZMETLİ	4
TOPLAM	12

TABLO 4: KELES İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum kültürünün oluşmasına zemin hazırlamak ve zaman-mekanın dönemin ya da çağın gerekliliklerine göre değişimini gelişimini sağlamak kurum bireylerinin uyumlu ve etkili çalışması ,topluma yönelik hizmetlerin üst düzeyde verimliliğini sağlayarak kamu yararını ön planda tutulması, böylece kurum kültürünün sağlam temellere yerleştirilmesini gerçekleştirecektir.Kurum kültürünün en büyük paydaşları, aynı duygu ve istekteki bireylerin aidiyet düşüncesiyle kurum hedeflerine ulaşılmayı sağlayacak bireylerdir.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Keles İlçe Millî Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleriyle her hafta başı değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde karar alma süreci; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Millî Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst

Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik

kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır. Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç-gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında Bakanlığımız, okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtım çalışmaları devam etmektedir. FATİH projesi kapsamında her okulda internet ağı oluşturulacaktır. Tablo 5 ve Tablo 6'da ilimizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU					
Server	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Yansıtıcı
-	125	5	37	15	40

TABLO 5: KELES İLÇESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU

GENEL ORTAÖĞRETİM				MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	-	-	-	99	43	16	5

TABLO 6: FATİH PROJESİ OKULLARA DAĞITILAN TABLET, AKILLI TAHTA, PROJEKSİYON VE YAZICI SAYILARI

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi, grup ve özel kurumların bağışları ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. İlimiz ve Türkiye ortalamalarına baktığımızda derslik sayısı ihtiyacının belirginleşmesi, Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Eldeki kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Türk Millî Eğitimi'nde, kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlık kendi iç kontrol sistemini kurma sorumluluğunu üstlenmiştir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taşınır, e-kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar, kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır. Bu sayede Bakanlık kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanacak ve plan dönemi içerisinde eğitimde kalite olgusuna daha fazla kaynak ayırabilecektir. 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait gelen ve harcanan ödenek miktarları Tablo 7, Tablo 8 ve Tablo 9'da gösterilmiştir.

2012 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU

GELEN ÖDENEK MİKTARI	4.524.161,32
CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI	-
OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI	-

TABLO 7: 2012 YILI ÖDENEK TABLOSU

2013 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU

GELEN ÖDENEK MİKTARI	6.860.328,45
CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI	-
OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI	-

TABLO 8: 2013 YILI ÖDENEK TABLOSU

2014 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU

GELEN ÖDENEK MİKTARI	6.438.338,57
CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI	-
OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI	49.814,88

TABLO 9: 2014 YILI ÖDENEK TABLOSU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

1.6 GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları Tablo 11 ve Tablo 12'de yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Taşımalı Sistemin başarılı şekilde uygulanması 2. Pansiyonlu okulların olması 3. Öğrenci ve velilerle iletişimin kolaylıkla sağlanması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin iyi olması 2. Özel eğitime önem verilmesi, derslik açılması 3. Sürekli devamsız öğrencinin bindelik dilimde olması 4. Nitelikli kurum yöneticilerimizin olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik altyapının güçlü olması, 2. Kurum içi iletişimin iyi olması 3. Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun fazlalığı 4. Keles'in zorunlu hizmet bölgesi olması nedeniyle öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olması 5. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 6. E-okul ve <i>Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin</i> (MEBBİS) işlerliği 7. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi 8. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günü şartlarına göre planlanması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi okullaşma oranlarının düşük olması 2. Bazı okullarda güvenlik eksiklerinin olması 3. Ekonomik yönden düşük olan Kahallelerde ailelerin bilinçsizliği 4. Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde başka ilçelere göçten dolayı öğrenci azalması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulların ekonomik problemlerinin olması 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin (RAM) olmaması 4. Mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilerin seçebilecekleri alanların kısıtlı olması. Başarı gösteren okulların yeterince takdir edilmemesi Halk eğitim merkezleri binalarının fiziki şartlarının yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması 2. Okulların fiziki yönden yetersiz olması 3. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 4. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması 5. Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması 6. Hizmetiçi eğitimlerin verimliliğinin değerlendirilmemesi 7. Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması 8. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması 9. Kurumun dışarıya tanıtımının eksik olması

TABLO 10: GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maddi durumu zayıf, katkı durumunda eğitime kazandıracak çocuklarla ilgili çalışma ve projeler 2. Okul öncesi (60-72 ay) zorunlu hale gelmesi 3. AB fonlarının kullanımı 4. Okul öncesi öğretmenlerinin İngilizce eğitimi ve AB fonlarından desteklenmesi 5. Özel eğitime verilen önemin artması 6. Hükümetin %65 Meslekî eğitim politikasını uygulaması 7. 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitime verilen önemin artması 2. Eğitim gönüllüleri, STK, yerel yönetimler vb. iş birliği 3. Elektronik evrak takip sistemi 4. Yerel yönetimlerin 5. STK'ların desteği 6. Emniyetle işbirliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması 2. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 3. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması 4. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı 5. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 6. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması 7. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması 8. STK'ların eğitime desteğinin olması 9. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması 10. Sendika çeşitliliği ve sendikaların hukuksal haklarımızı savunmaları
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keles'in yoğun göç vermesi. 2. Nüfus yoğunluğunun az olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması 2. Bazı yerlerde birleştirilmiş sınıf uygulamasının devam etmesi 3. İş sahalarının azlığı ve dışarıya göç nedeniyle yarı aile parçalanması 4. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi 5. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 6. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi 7. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması 2. Kurumların yeterli eğitim finansmanının olmaması 3. Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi 4. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi 5. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi 6. İlçemizin deprem bölgesinde olması 7. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi 8. Sosyal tesislerin yeterli olmaması

TABLO 11: FIRSAT VE TEHDİTLER

Keles İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı hazırlık sürecinde yapılan GZFT analizinde yer verilen güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık sürecine kadar nasıl bir değişim ve gelişim gösterdiği incelenmiştir. 2010-2014 Stratejik Planı'nda okul öncesi okullaşma oranımızın düşük olduğu bir zayıf yön olarak belirtilmiş ve belirlenen stratejiler doğrultusunda yapılan çalışmalarla veriler incelendiğinde okul öncesi okullaşma oranımız, 1. Plan dönemi 2009-2010 eğitim öğretim yılında %38,55 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında %48,05 olarak gerçekleşmiştir. Okul öncesi okullaşma oranımızda artış olmasına rağmen henüz istenen düzeylere ulaşamamıştır. Bu nedenle halen zayıf yönümüz olarak ele alınmış ve stratejik planda da performans hedefi olarak yer almıştır.

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

2.1 POLİTİK ETMENLER



Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. İlçemiz eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayışın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. İlçemiz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Erken çocukluk eğitimlerinin öğrencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıştır.
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER



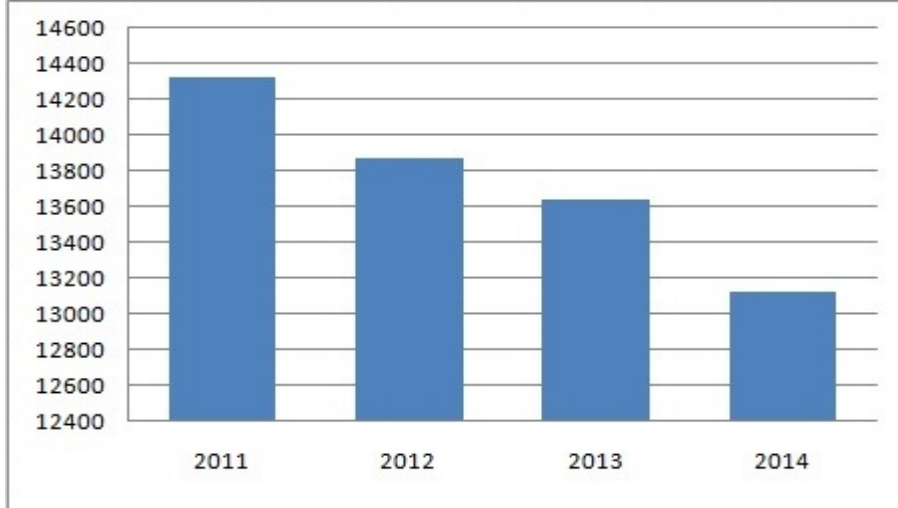
İlçede sanayi kuruluşu yoktur. Son yıllarda süt işleme tesisleri merkez ve köylerde kurulmaya başlanmıştır. İlçede Keles Linyitleri Başmühendisliği'ne ait linyit kömürü ocağı bulunmaktadır. Verimsiz olan bu işletme sürekli zarar etmektedir. Bölgenin doğal yapısına telafisi mümkün olmayan zararlar vermiştir.

İlçede Sanayii gelişmediği için Keles ilçesi, Sanayi Kentleri Bursa ve İnegöl'e Yoğun göç vermektedir. Halk tarım ve hayvancılık gelirlerinin yanında **Bursa** ve diğer illere mevsimlik işçilik için çalışmaya gitmektedirler.

İlçe, genel itibariyle ekonomik bakımdan gelişmemiş olduğu için sosyo-kültürel açıdan da geri kalmıştır. Bunun doğal sonucu olarak yörede işsizlik hat safhaya ulaşmış, genç nüfusun hemen hemen tamamı çevre il ve ilçelere göç etmiştir.

2.3 SOSYAL ETMENLER

Keles 1 belediye ve 42 Mahalleden oluşur. Nüfusu yaklaşık 13.600. dür. İlçe halkının büyük bölümü geçimini tarım ve hayvancılıktan sağlamaktadır. Tarım ürünleri içerisinde en önemli gelir kaynağını çilek, kiraz, vişne, tütün, nohut, anason gibi ürünler oluşturmaktadır. Verimli tarım ancak Nilüfer Çayı vadisi ve Kocasu ırmağı vadisinde yapılmaktadır.



GRAFİK 1: KELES'İN YILLARA GÖRE NÜFUSU

Keles yoğun göç veren ilçelerden arasındadır. Yoğun göç beraberinde birtakım sorunları da getirmektedir. Bunlardan başlıcaları;

- 1) **Nüfus Sorunları**
 - a) Nüfus azalması
 - b) Yaşlı Nüfusun artması
- 2) **Sosyal Sorunlar**
 - a) Kent kültürünün oluşmaması
 - b) Sosyal Ortamların azalması
- 3) **Ekonomik Sorunlar**
 - a) Yatırımlarında verimsizlik meydana gelir.
 - b) İş gücü yetersizliği

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER



Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlçemizde bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
 2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
 3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
 4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,
- sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.



Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Hukukî konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Adlî ve idarî davalar ile tahkim icra işlemlerinde Kaymakamlığı temsil etmek,
- 3) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 5) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Keles; 29° 10' ve 29° 30' batı meridyenleri, 39° 50' ve 40° 10' kuzey paralelleri arasında yer almakta olup ilçe topraklarının tamamı Ege Bölgesi sınırları içindedir. Topraklarını; doğuda İnegöl, güneydoğuda Domaniç ve Tavşanlı, güneyde Harmancık, batıda Orhaneli, kuzeyde Osmangazi ilçeleri çevirir.



İlçe; Uludağ'ın güneydoğu uzantılarından olan Tepel Dağı'nın yine güney ve güneybatı yamaçlarını içine alan, bazı bölümleri düz bazı bölümleri dalgalı bir araziye sahiptir. Uludağ ve çevresinde birçok endemik bitki türü bulunmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik dediğimiz bitki türlerinden 78'i Uludağ'dadır. Uludağ'ın ekolojik çeşitliliği, turistlerin bu bölgeye ilgi göstermesinde önemli bir etkidir. Sonuç olarak Keles ilçesi Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağlanmalıdır. Arazinin hemen

hemen tamamı dağlık olmasına rağmen genel olarak kültüre elverişlidir. Topraklarının % 57'sini (364 km2) ormanların teşkil ettiği Keles, Bursa'nın orman bakımından en zengin ilçesidir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Tablo 12'de yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
4	Keles Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

TABLO 12: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

3. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. 'Yenilikçi Planlı, Akılcı, İlkeli ve Sorumlu yaklaşımımızla bölgemize en iyi hizmeti vermek' vizyonumuza ulaşmak için Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB'ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir. Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız Tablo 13'te belirtilmiştir.

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma 2. İlkokulda okullaşma 3. İlkokulda devamsızlık 4. Ortaokulda okullaşma 5. Ortaokulda devamsızlık 6. Ortaöğretimde okullaşma 7. Ortaöğretimde devamsızlık 8. Ortaöğretimde okul terkleri 9. Taşınmalı eğitim 10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 11. Hayat boyu öğrenmeye katılım 12. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 13. Açık öğretime kayıtlı bireyler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yıllon başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM'dan yararlanan birey sayısı 7. RAM randevu süresi 8. Zararlı alışkanlıklar 9. Şiddetin önlenmesi 10. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 11. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 13. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 15. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 16. MTE'de sektör analizi 17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi 18. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 19. Beceri eğitimi, koodinatörlük ve staj uygulamaları 20. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 21. Parçalanmış aileler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 4. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 6. Hizmetiçi eğitim kalitesi 7. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi 8. Okul pansiyonları şartları ve doluluk durumu 9. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 10. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamları 11. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 12. Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 13. Hizmet binalarının fizikî kapasitesi 14. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 15. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları 16. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 17. Okul ve kurumların bütçeleri 18. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 19. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 20. Kurumlarda stratejik yönetim 21. Basın ve yayın faaliyetleri. 22. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 23. Arşivleme sistemi 24. İstatistik ve bilgi temini 25. Projelerin uygulama süreci 26. İş güvenliği ve sivil savunma 27. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 28. Süreçlerle yönetim 29. Kamu Hizmet Standartları 30. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 31. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi 32. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

TABLO 13: TEMALARA GÖRE SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM



3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağını ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelik bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelik bölümü oluşturulmuştur.

MİSYON

Eğitim öğretim hizmetini talep eden bütün bireyler için ihtiyaç duydukları şekilde ve etkilenen tüm paydaşların mutluluklarını sağlayarak nitelikli bir eğitim öğretim hizmetini sunmaktır.

VİZYON

Planlı, Akılcı, İlkeli ve Sorumlu yaklaşımımızla bölgemize en iyi hizmeti vermek.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Çalışanı ön plana çıkarma
- ❖ Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme
- ❖ Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- ❖ Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme
- ❖ Çevreyi koruma
- ❖ Herkese katma değer üretme
- ❖ Birbirine saygılı davranma
- ❖ Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme
- ❖ Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
- ❖ Açık ve dürüst iletişim
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma
- ❖ Sürekli gelişme düşüncesi
- ❖ Karar almada şeffaflık

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.
		Stratejik Hedef 2.2 Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.
		Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.
		Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
		Stratejik Hedef 3.3 Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

TABLO 14: STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanun'un temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okul öncesi eğitime de büyük önem verilmektedir. Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) verilerine göre, OECD ülkelerindeki zorunlu eğitim süreleri arasında benzerlik bulunmasına rağmen, okula kayıtlı nüfusun %90'ından fazlasının geçirdiği ortalama eğitim yılı Türkiye'de 7 iken, OECD ortalaması 13'tür. Bu nedenle Kanun'un temel amaçlarına uygun olarak Bursa'da zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlanmasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri artırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, özel öğretimin payının ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranının AB standartlarına çıkarılmasını hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	3,2	4	6,6	7,4	
1.1.2	10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı	İlkokul	3,5	2,8	2,3	1,5
		Ortaokul	4,47	4,02	3,23	2,5
		Genel Ortaöğretim	4,20	3,30	2,50	2
		İmam Hatip Lisesi	4,42	3,5	2,8	1,5
		Meslekî ve Teknik Eğitim	4,9	3,7	2,68	2
1.1.3	Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma Oranı	İlkokul	0,70	0,75	0,60	0,50
		Ortaokul	1,20	0,80	0,70	0,60
		Genel Ortaöğretim	0,70	0,75	0,65	0,55
		İmam Hatip Lisesi	0,68	0,4	0,3	0
		Meslekî ve Teknik Eğitim	0,8	0,68	0,59	0

STRATEJİLER 1.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi	Temel Eğitim Birimi
2	Göç nedeniyle yaşanan nüfus azalması sonucu oluşabilecek derslik fazlalıklarının önceden planlaması için TÜİK Bursa Bölge Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler ile proje çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi Strateji Geliştirme Birimi	Temel Eğitim Birimi
3	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda aile, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
4	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
5	Örgün eğitim dışında kalmış bireyler açık öğretim aracılığıyla eğitime kazandırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6	Temel eğitim ve ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durumlarının analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması ve okullarla paylaşılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
7	Temel eğitimde ortaöğretime yönlendirme, ortaöğretimde ise alan/dal ve meslekî yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
8	Temel eğitim ve ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
9	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
10	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
11	Taşımali eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
12	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazırbulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Bursa Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. Bursa'nın demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı artırarak sürdürmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
2.1.1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları	5. Sınıf	78,36	76,88	78,13	80
		6. Sınıf	73,09	74,24	74,92	80
		7. Sınıf	71,82	72,47	74,14	80
		8. Sınıf	72,75	72,32	76,90	80
		9. Sınıf	62,42	65,06	65,92	80
		10. Sınıf	66,75	67,15	69,87	80
		11. Sınıf	70,15	76,42	72,19	80
		12. Sınıf	75,71	77,24	78,82	80
2.1.2	Sınıf Tekrarı Oranı	Genel Ortaöğretim	13	12	11	6
		İmam Hatip Lisesi	14,46	11,84	7,23	5
		Meslekî ve Teknik Eğitim	19,76	6,99	5,92	5,47
2.1.3	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	Ortaokul	10	12,50	13	20
		Ortaöğretim	11	13	15	20
2.1.4	RAM'lerden yararlanan birey sayısı		56	63	75	90
2.1.5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		2300	1900	1700	1500
2.1.6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		2400	1750	1600	1500
2.1.7	İlçe Milli Eğitim bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı		-	-	-	49
2.1.8	Spor lisansı olan öğrenci oranı		14	16	22,10	30
2.1.9	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		0	0	16,18	20
2.1.10	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı		0	0	4,7	10
2.1.11	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		4	0	0	6
2.1.12	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		0	0	0	2
2.1.13	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	Ortaokul	5	4	3,6	3,1
		Din Öğretimi	2	5	4	1
		Meslekî ve Teknik Eğitim	8	3	2	1

STRATEJİLER 2.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
13	Başarılı okul/kurum ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
14	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
15	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
16	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
17	Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Birimi Destek Hizmetleri Birimi	İnşaat Emlak Birimi
18	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
19	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
20	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
21	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmetçi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
22	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi
23	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi

STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Öğrencilerin çalışma koşullarına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak hedef olarak belirlenmiştir. Uygulanan eğitim sistemi ile iş gücü piyasası arasındaki uyum; iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, meslekî ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi gerekmektedir. Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişimlerini sağlayacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterlilikleri artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif iş gücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması ve mesleksizlik sorununun giderilerek iş gücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	0	46	60
2.2.2	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
2.2.3	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı	0	0	0	2

STRATEJİLER 2.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
24	İl genelinde sektör analizleri yapılarak meslek liselerinin ilgili alanları ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
25	Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
26	İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
27	Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerini artırmak için meslekî eğitim fuarlarına katılım sağlanacaktır	Ortaöğretim Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
28	Meslekî eğitimde mentörlük çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
29	Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşerî altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre ilçemizde 176 öğretmen,bunlardan okul/kurumlarımızda 21 yönetici hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzde toplam 20 Personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre yapılandırılmış olup görev ve iş tanımları da bu yönetmelikle belirlenmiştir.

Okul/kurumlarımızda 2014 verileri itibariyle 21yönetici (müdür, müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı) bulunmaktadır. Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı ise %16,3'tür. Okullarımızda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğinin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	13	11	11
3.1.2	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	10,05	12,65	16,3	20
3.1.3	Seminer ve kurs veren Maarif Müfettişi sayısı	2	3	4	6
3.1.4	Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı	4	9	6	15
3.1.5	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	56	60	78	120
3.1.6	Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı	3	4	5	8
3.1.7	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)	-	-	-	3
3.1.8	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	7	8	8	15
3.1.9	Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	72,15	56,72	28,65	90
3.1.10	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	90	92	97	99
3.1.11	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	10	8	3	1
3.1.12	Lisansüstü eğitim yapan personel oranı	6	8	12	20

STRATEJİLER 3.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
30	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin yapılacak çalışmalarla intelink açısından geliştirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
31	Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
32	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
33	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
34	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
35	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
36	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarımızın fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunulması hedeflenmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğinin sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL)	1180	1420	1543	1650
3.2.2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	13	11	11
3.2.3	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı	18	18	18	18
3.2.4	Temel eğitimde donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	19	18	17	17
3.2.5	Temel eğitim okullarına ait ihtiyaçların karşılanma oranı	64	70	80	90
3.2.6	Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	40	50	60	80
3.2.7	İlçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb.sayısı	0	0	2	5
3.2.8	Pansiyonların Doluluk Oranı				
	Temel Eğitim	85	75	68	70
	Din Öğretimi	96,66	91,77	93,33	99

STRATEJİLER 3.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
37	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
38	İlçe genelinde eğitim binalarının doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi yapılacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
39	Mevcut, yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
40	Okul ve kurumların her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
41	Okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
42	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
43	Öğrenci taşıma ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi zamanında yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
44	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacak ve pansiyonların kalitesi artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
45	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının belirlenen kriterlere getirilerek eğitim kalitesi artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri

STRATEJİK HEDEF 3.3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Dünyada yaşanan değişimlerle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu değişim ve dönüşümde toplumların ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi gibi etmenler önemli rol oynamaktadır.

Türkiye’de de Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okul/kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir. Bakanlığımızın 1999 yılında Türkiye Kalite Derneği (KalDer) ile imzalamış olduğu protokole istinaden, 2006 yılından bu yana Toplam Kalite Yönetimi Ödül süreci yürütülmektedir. Bu süreçle beraber ‘Stratejik Yönetim’ kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın EKYS modeli gözden geçirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Müdürlüğümüzün ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden edindiğimiz tecrübeler 2015-2019 stratejik planını oluşturmada yol gösterici olmuştur. Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar, paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

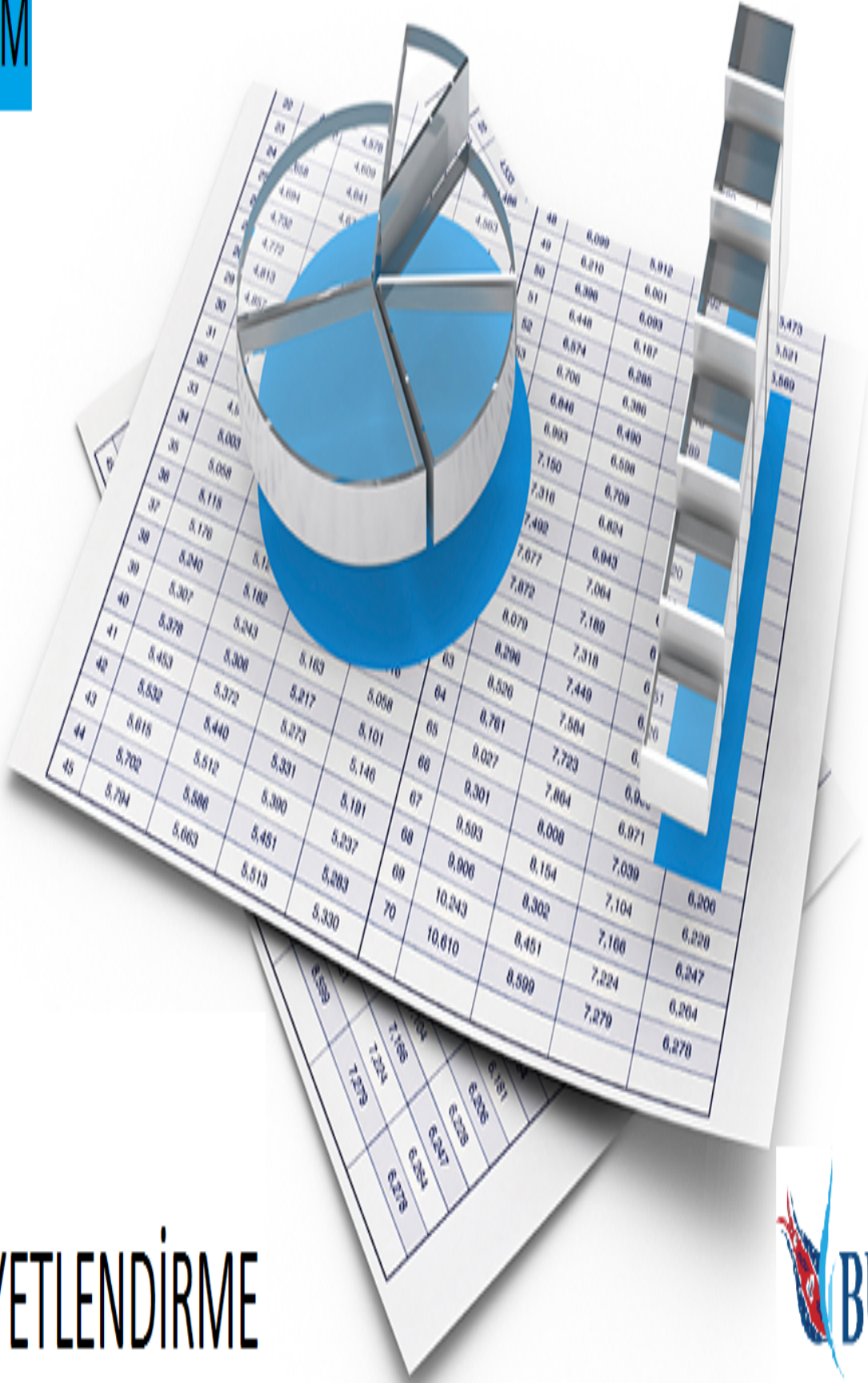
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.3.1	Okul ve kurumlara verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) eğitim sayısı	1	2	2	5	
3.3.2	Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitimine katılan personel sayısı	100	120	150	170	
3.3.3	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.)	-	-	1	5	
3.3.4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Öğrenci	60	63	68	78
		Veli	62	65	72	80
		Çalışan	60	65	70	75
		Toplum	70	72	78	85

STRATEJİLER 3.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
46	Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
47	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
48	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacak ve ilçe personeli ile hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
49	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizi yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
50	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
51	Okul ve kurumlarımızda Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi

4. BÖLÜM



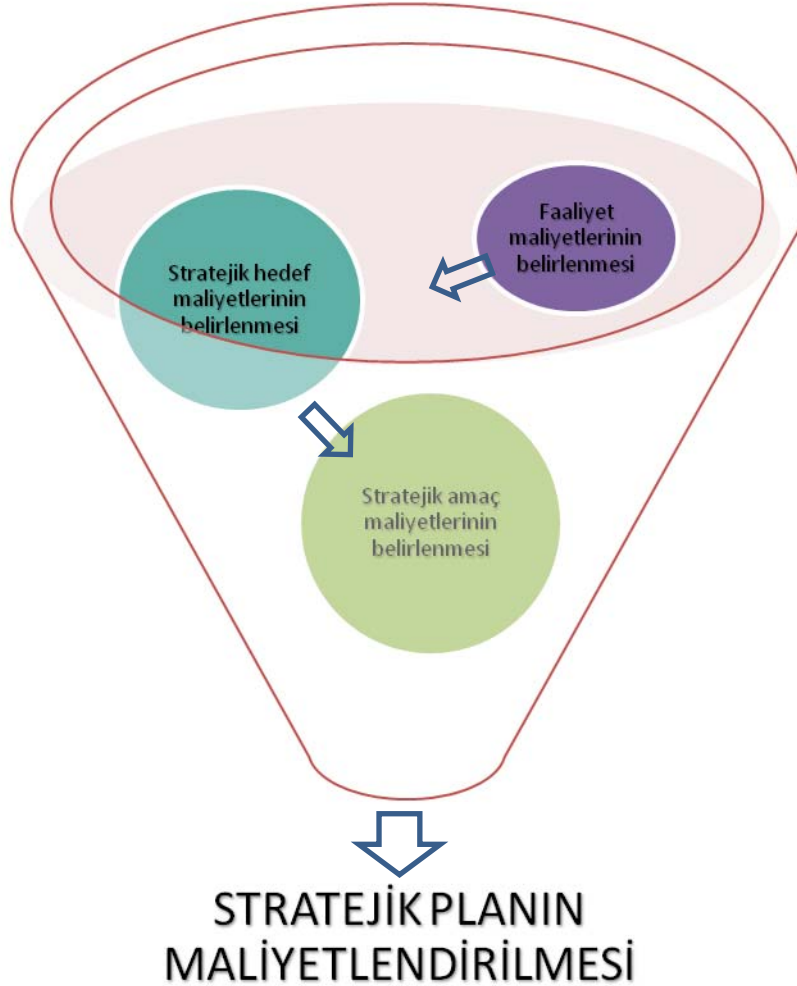
MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015 MALİYETİ	2016 MALİYETİ	2017 MALİYETİ	2018 MALİYETİ	2019 MALİYETİ	ORAN
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	60.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	9,69
	Stratejik Hedef 1.1	60.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	6,55
	Stratejik Hedef 2.1	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	
	Stratejik Hedef 2.2	.....	.....	.....	.....	.....
	Stratejik Hedef 2.3	.....	.....	.....	.....	.....
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	510.000,00	550.100,00	610.200,00	660.250,00	710.300,00	79,83
	Stratejik Hedef 3.1	10.000,00	11.000,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00	
	Stratejik Hedef 3.2	500.000,00	540.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	
	Stratejik Hedef 3.3	.....	.....	.....	.....	.....
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		1.220.000,00	1.331.100,00	1.472.200,00	1.592.750,00	1.713.300,00	-
GENEL YÖNETİM GİDERİ		20.000,00	22.000,00	30.000,00	34.000,00	37.000,00	3,75
TOPLAM MALİYETİ (TL)		1.240.000,00	1.351.100,00	1.502.200,00	1.626.750,00	1.750.300,00	100
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		7.470.350,00					

5. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bursa Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki Stratejik Planında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir.



İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

TABLO 15: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EKLER

İLÇE STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Ahmet ALA	Şube Müdürü
2	Ersoy DAŞDEMİR	Okul Müdürü
3	Halime ERİMAN	Okul Müdür Yardımcısı
4	Mehmet YAZIK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
5	Salih BÜTÜN	Teknisyen

EK 1: İLÇE STRATEJİK PLAN EKİBİ

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
İlçe Millî Eğitim Müdürü (Lider)	√					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	√					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri	√					5	5	1	Birlikte Çalış
Diğer Personel (Öğretmen, Teknik Personel, Memur, Hizmetli)	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		√	√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		√	√		√	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	√		√	√	√	4	5	1	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√		5	5	1	Birlikte Çalış
Bursa Valiliği		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Kaymakamlığı		√				5	5	1	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İl Emniyet Müdürlüğü		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İl Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√			√	3	3	3	Bilgilendir
Diğer İl Müdürlükleri		o			√	3	3	3	Bilgilendir
Uludağ Üniversitesi		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını

									Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Bursa Teknik Üniversitesi		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Kuruluşları)		o	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		o				3	3	3	Bilgilendir
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		o	√			3	3	3	Bilgilendir
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	√			3	3	3	Bilgilendir
Bankalar		√			√	2	3	3	Bilgilendir

EK 2:İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ